

Команда 67

Индивидуальный предприниматель Литвинов Сергей Алексеевич
ИНН 673007690381, ОГРНИП 322673300034249
Адрес: 214018, г. Смоленск, ул. Ново-Киевская, д. 9
Веб-сайт: <https://67team.ru>, e-mail: litvinov@67team.ru
Контактный телефон: +7 (995) 967-93-00

«19» марта 2026 года

г. Смоленск

*Утверждено 17.02.2026 №ВП-6/2026
с изменениями 19.03.2026 №ВП-13/2026,
27.08.2026 №ВП-22/2026
Размещено в сети Интернет по адресу:
<https://aeronation.ru/legal/payment>*

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ платных услуг, предоставляемых в сервисе «Aeronation Panel»

Настоящие Правила оплаты определяют порядок оплаты платных услуг/функций, предоставляемых в рамках сервиса Aeronation Panel (далее – Сервис), и предназначены для ознакомления Пользователя до совершения оплаты.

Настоящий документ является Обязательным документом (частью условий использования Сервиса) и применяется совместно с публичной офертой (пользовательским соглашением) сервиса Aeronation Panel, размещённой по адресу: <https://aeronation.ru/legal/offer> (далее – Оферта).

1. Сведения о продавце (исполнителе)

Индивидуальный предприниматель Литвинов Сергей Алексеевич

ИНН: 673007690381

ОГРНИП: 322673300034249

Адрес для корреспонденции: 115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 2

Адрес электронной почты для обращений по вопросам оплаты и направления юридически значимых сообщений: litvinov@67team.ru

Контактный телефон: +7 (995) 967-93-00

2. Предмет оплаты

2.1. Оплате подлежат отдельные платные услуги и функции Сервиса, в том числе платные услуги, предоставляемые в отношении Виртуальных авиакомпаний, а также платные

Команда 67

Индивидуальный предприниматель Литвинов Сергей Алексеевич
ИНН 673007690381, ОГРНИП 322673300034249
Адрес: 214018, г. Смоленск, ул. Ново-Киевская, д. 9
Веб-сайт: <https://67team.ru>, e-mail: litvinov@67team.ru
Контактный телефон: +7 (995) 967-93-00

возможности, связанные с использованием Aeronation OAuth API. Наименование, содержание, стоимость, срок или период оказания, ограничения и порядок оказания соответствующей Платной услуги устанавливаются документом об условиях конкретной услуги и сведениями, отображаемыми Пользователю до оплаты.

2.2. Настоящий документ устанавливает общий порядок оплаты и не изменяет условия конкретной платной услуги.

3. Стоимость и валюта

3.1. Стоимость каждой платной услуги определяется в документе об условиях соответствующей услуги и (или) отображается в интерфейсе перед оплатой.

3.2. Валюта расчётов определяется на основании страны, указанной в Аккаунте Пользователя:

- для Аккаунтов со страной “Российская Федерация” – российский рубль (RUB);
- для Аккаунтов с иной страной – доллар США (USD).

3.3. Для целей настоящих Правил регион оплаты определяется на основании страны Аккаунта Пользователя. IP-адрес Пользователя и доменное имя, посредством которого осуществляется доступ к Сервису, сами по себе не определяют регион оплаты.

3.4. Размер стоимости Платной услуги в соответствующей валюте устанавливается условиями конкретной Платной услуги, отдельным актом Администратора и (или) доводится до Пользователя в интерфейсе Сервиса до совершения оплаты.

3.5. Стоимость и валюта, отображённые Пользователю непосредственно перед подтверждением оплаты, являются применимыми к соответствующему Заказу или Оплачиваемому периоду. Последующее изменение стоимости не изменяет стоимость уже успешно оплаченной услуги, если иное не предусмотрено законом.

4. Способы оплаты

4.1. Оплата осуществляется с использованием платёжных способов, доступных на странице оплаты в Сервисе.

4.2. Перечень доступных способов оплаты предоставляются Пользователю на странице оплаты.

4.3. Услуги интернет-эквайринга оказывает ООО «РОБОКАССА» (ИНН 5047063929, ОГРН 1055009302215). Администратор не получает и не хранит полные реквизиты банковских карт Пользователей. Обработка платёжных реквизитов осуществляется платёжной инфраструктурой ООО «РОБОКАССА».

5. Момент оплаты

5.1. Обязательство Пользователя по оплате считается исполненным с момента поступления Администратору подтверждения об успешном совершении операции от платёжного сервиса (эквайринга).

5.2. При отсутствии подтверждения об успешной оплате платная услуга считается не оплаченной и не подлежит оказанию до момента успешной оплаты.

5.3. Для платных услуг, предоставляемых на условиях подписки, первый платёж совершается Пользователем в общем порядке, предусмотренном настоящими Правилами и условиями соответствующей платной услуги.

5.4. При оформлении подписки с автоматическим продлением Пользователь соглашается на совершение последующих рекуррентных платежей без необходимости повторного ввода платёжных реквизитов в каждом следующем оплачиваемом периоде, если такая техническая возможность поддерживается используемым платёжным сервисом (эквайрингом) и прямо предусмотрена интерфейсом Сервиса.

5.5. Сведения о подписке, включая стоимость, оплачиваемый период, дату очередного списания и факт подключения автоматического продления, доводятся до Пользователя до совершения первого платежа в интерфейсе Сервиса, на странице оплаты и (или) иным способом, предусмотренным функционалом Сервиса.

5.6. Время совершения очередного рекуррентного платежа определяется платёжной инфраструктурой и может приходиться на любой момент соответствующего календарного дня, указанного как дата очередного списания, если иное прямо не указано в интерфейсе Сервиса или в условиях соответствующей платной услуги.

5.7. Если очередной рекуррентный платёж не был успешно совершён, оказание или продление соответствующей платной услуги на новый оплачиваемый период может не производиться до момента успешной оплаты.

5.8. Отмена автоматического продления осуществляется способами, установленными условиями конкретной платной услуги и (или) предусмотренными интерфейсом Сервиса. Если Пользователь отменил автоматическое продление после совершения очередного успешного списания, отмена действует на будущие периоды и не аннулирует уже оплаченный период, если иное не предусмотрено Политикой возвратов, условиями конкретной услуги или законом.

5.9. Если условия конкретной Платной услуги не предусматривают автоматическое продление, повторное оказание такой услуги допускается исключительно после совершения Пользователем нового платежа.

6. Момент начала оказания услуги

6.1. Момент начала оказания платной услуги определяется условиями соответствующей платной услуги, опубликованными в Реестре обязательных документов, и (или) сведениями, отображаемыми Пользователю в интерфейсе Сервиса перед оплатой.

6.2. Для услуг, оказываемых по очереди, Сервис может отображать Пользователю расчётное время начала оказания услуги; фактическое начало определяется моментом предоставления соответствующего слота согласно условиям услуги.

6.3. Услуга считается оказанной надлежащим образом при предоставлении функционального результата в рамках Сервиса в течение оплаченного периода, если иное не предусмотрено условиями конкретной услуги или императивными нормами законодательства.

6.4. Для платной услуги, предоставляющей расширенные возможности Aeronation OAuth API конкретному зарегистрированному OAuth-приложению, моментом начала оказания услуги является момент активации соответствующего расширенного доступа после получения Администратором подтверждения об успешной оплате.

7. Документ, подтверждающий оплату

7.1. По факту оплаты Пользователю формируется документ, подтверждающий оплату (электронный чек и/или иной документ), в порядке, предусмотренном применимым налоговым режимом.

7.2. Направление чека осуществляется в электронном виде на контактные данные, указанные Пользователем при оплате и/или доступные Администратору в рамках использования Сервиса и платёжной инфраструктуры.

7.3. При неполучении чека/подтверждения оплаты Пользователь вправе направить обращение по адресу: **litvinov@67team.ru** с указанием даты/времени оплаты, суммы и доступных идентификаторов операции.

8. Возвраты

8.1. Условия возвратов, основания и порядок рассмотрения обращений устанавливаются отдельным документом «Политика возвратов», опубликованным в Реестре обязательных документов: <https://aeronation.ru/legal/>.

8.2. В случаях, предусмотренных Политикой возвратов и законодательством, обращение о возврате направляется на адрес электронной почты: litvinov@67team.ru.

9. Порядок рассмотрения обращений по оплате

9.1. Обращения по вопросам оплаты, статуса платежа, отсутствия чека, а также иные обращения, связанные с платёжными операциями, направляются на litvinov@67team.ru.

9.2. В обращении рекомендуется указывать: дату и время платежа, сумму, способ оплаты, назначение платежа (наименование услуги), а также идентификатор операции (при наличии). При отсутствии указанных данных рассмотрения обращения может быть приостановлено Администратором до предоставления Пользователем запрошенных сведений.

10. Заключительные положения

10.1. Администратор вправе изменять настоящие Правила оплаты путём публикации новой редакции Правил.

10.2. Новая редакция применяется к платежам, совершаемым после даты её публикации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

Проверка подписи осуществляется по приложенному к документу файлу .sig (отсоединенная электронная подпись). Подробная инструкция размещена на <https://67team.ru/check-signature>

Штамп не является подписью, является визуальным элементом, информирующим о том, что документ был подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

Команда 67

Индивидуальный предприниматель Литвинов Сергей Алексеевич
ИНН 673007690381, ОГРНИП 322673300034249
Адрес: 214018, г. Смоленск, ул. Ново-Киевская, д. 9
Веб-сайт: <https://67team.ru>, e-mail: litvinov@67team.ru
Контактный телефон: +7 (995) 967-93-00

Индивидуальный предприниматель
Литвинов Сергей Алексеевич